

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGRIDA MAŽEIKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. V5-4

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Mažeikių lopšelis-darželis „Gintarėlis“ kryptingai įgyvendino 2023–2025 m. strateginio plano tikslus ir uždavinius, orientuotus į ugdymo kokybės gerinimą, įtraukus ugdymo plėtrą, mokymuisi palankios aplinkos kūrimą bei besimokančios organizacijos kultūros stiprinimą.

I. Tikslas – užtikrinti kokybišką vaikų pasiekimų vertinimą ir ugdymo planavimą. 2025 m. patvirtinta atnaujinta Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa, užtikrinanti nuoseklų ugdymo turinio įgyvendinimą. Ugdymo procesas planuotas remiantis mokytojų refleksija, sistemingai atnaujinti vaikų pažangos stebėjimo duomenys, pagerėjo vertinimo nuoseklumas ir vieningumas. Mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir aptarnaujantis personalas dalyvavo Ugdymo meistrų organizuotoje mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklai 2025“. Kiekvienas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ir aptarnaujantis personalas išklause 72 ak. val. Pagal 2021-2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę „Pirmiausia – mokytojas“, finansuojamą Europos socialinio fondo + ir Europos Sąjungos bendrojo finansavimo lėšomis direktorė dalyvavo projekto „Tęsk: ateik, tobulės, prisidėk!“ kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų (direktorių) profesinio meistriškumo stiprinimas“ 60 ak.val., direktorės pavaduotoja ugdymui J.S.-B. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ugdymo mokyklų pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kompetencijų, būtinų lyderystės ugdymui ir mokymuisi, plėtojimas“ 40 ak.val., fizinio ugdymo mokytoja A.Š. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje „Inovatyvių skaitmeninių technologijų taikymas sporto specialistų (trenerių ir sporto mokslo) bei fizinio ugdymo pedagogų profesinėje veikloje“ 40 val. 2025 m. aktyviai veikė Vaiko gerovės komisija, vyko posėdžiai (2025-03-26 Nr.1, 2025-05-07 Nr.2, 2025-05-14 Nr.3, 2025-09-02 Nr.4, 2025-09-22 Nr.5, 2025-09-24 Nr.6, 2025-12-08 Nr.7), aptariami vaikų pasiekimai ir ugdymosi poreikiai. Vaikų pažanga su tėvais aptarta individualiai ne rečiau kaip du kartus per metus, stiprintas bendradarbiavimas tarp mokytojų, specialistų ir šeimų. Ugdymo planavimas grindžiamas refleksijos rezultatais, reguliariai vyko metodiniai pasitarimai. Ugdymo procesas tapo labiau individualizuotas, pritaikytas vaikų gebėjimams ir poreikiams. Stiprinta pagarba ir bendradarbiavimas tarp visų ugdymo proceso dalyvių, įgyvendinti individualūs ugdymo(si) planai, užtikrintas švietimo pagalbos prieinamumas, taikytos specialiosios mokymo(si) ir emocinės paramos priemonės. 2025-05-26 logopedė S.S. įgijo logopedo metodinio kvalifikacinę kategoriją. Birželio mėn. priešmokyklinio ugdymo mokytoja D.L. išklause Lietuvos Junior Achievement mokymus „Finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programa priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo 1-8 klasėms“ ir nuo rugsėjo 1 d. priešmokyklinukams veda finansinio raštingumo užsiėmimus.

II. Tikslas – sukurti vaikams saugią, funkcionalią ugdymo(si) fizinę, socialinę-emocinę ir pažintinę aplinką. 2025 m. tęsti patalpų atnaujinimo ir aplinkos gerinimo darbai, užtikrinant saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias ugdymo sąlygas. Kapitaliai suremontuotas pirmo korpuso koridorius: sutvarkytos sienos, pakeistos kabinetų durys, sudėtas parketas, nuleistos lubos. Sutvarkyta pirmo korpuso viena laiptinė. Pakeisti šilumos radiatoriai lopšelio grupėje, aktų salėje ir logopedės kabinete. Atnaujinta valgyklos įranga – įsigyta indų plovimo mašina, specialios kriauklės ir stalai su

lentynomis indams. Įsigijome 3 interaktyvias lentas, knygomis papildytos grupių bibliotekos, žaislais papildyti grupių žaidimo kampeliai, nupirkti 4 tyrinėjimų staliukai, priešmokyklinukams aritmetinės lentos su vieta daiktų skaičiavimui, lauke pastatytas šiltnamiai. Išpiešti saugaus eismo takai. Nupirkti šviesoforai ir eismo ženklai. Aktyviai naudojamos lauko edukacinės erdvės, vykdomas patyriminis ugdymas, skatinantis vaikų fizinį aktyvumą, tyrinėjimą ir savarankiškumą. Įsigyti eksperimentiniai lauko vežimėliai, lauko įrankiai. Organizuotos bendros grupių veiklos, projektai ir renginiai, stiprinantys vaikų socialinius įgūdžius, bendruomeniškumą ir emocinę gerovę. Ugdymo procese taikytos interaktyvios technologijos ir skaitmeninės priemonės, didinančios vaikų motyvaciją ir ugdymo veiklų patrauklumą. Plėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais klubu „Mūsų namai“, Šiaulių lopšeliu-darželiu „Bitė“, Šiaulių r. Meškuičių lopšeliu-darželiu. Organizuotos edukacinės išvykos ir projektai, leidžiantys vaikams žinias sieti su realiomis patirtimis.

III. Tikslas – stiprinti mokyklos veiklos vadybą ir besimokančios organizacijos kultūrą. Savivaldos institucijos aktyviai dalyvavo metinių planų rengime, sprendimų priėmimo ir veiklos įsivertinime. Organizuoti susitikimai su tėvais, vykdytos išvykos į bendrojo ugdymo mokyklas: Ventos progimnaziją, Kalnėnų progimnaziją, Sodų pagrindinę mokyklą. Stiprintas tęstinumas tarp ugdymo pakopų. 2025 m. pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su Šiaulių „Bitė“ lopšeliu-darželiu. Partneriai įtraukti į ugdymo ir švietėjiškas veiklas, stiprintas įstaigos socialinis matomumas. Naujai pertvarkomas įstaigos internetinis puslapis. Pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, respublikinėse konferencijose, skleidė gerą patirtį, stiprinta nuolatinio mokymosi ir refleksijos kultūra.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą ir užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio kokybišką įgyvendinimą.	1.1.1. 100% įstaigos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvauja rengiant ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1.1. Patvirtinta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai rengti (I ketv.).	2025-01-15 direktoriaus įsakymas Nr.P1-4
		1.1.1.2. Darbo grupės rengia ikimokyklinio ugdymo programos projektą (I-II ketv.).	Ikimokyklinio ugdymo programos projekto pristatymas mokytojų taryboje 2025-02-28
		1.1.1.3. Pedagogų bendruomenėje inicijuoti metodiniai pasitarimai dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos (I-II ketv.).	6 metodiniai pasitarimai.
		1.1.1.4. Parengta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025-08-31.	Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkis 2025-07-03 Nr.M1-535
1.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių ugdymosi	1.2.1. Mokyklos bendruomenei visapusiškai	1.2.1.1. Mokyklos bendruomenei teikiama informacija iš skirtingų	Ugdymo meistrų mokymai „Besimokančių

poreikių turintiems vaikams.	teikiama informacija apie įtraukųjį ugdymą.	šaltinių, organizuojami švietėjiški renginiai.	darželių tinklai 2025“ – dalyvavo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, aptarnaujantis personalas ir vaikų tėvai. 2025-12-05 susitikimas su Šiaulių l-d „Bitė“ pedagogais. 2025-11-14 psichologės S. Lukšienės paskaita pedagogams „Visavertis bendravimas ir bendradarbiavimas“. 2025-11-07 stomatologės J.Smilgienės paskaita tėvams. 2025-10-22 Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistų V.Grincevičienės ir G.Draugšienės paskaita tėvams.
		1.2.1.2. Mokytojai geba pažinti mokinių individualius mokymosi skirtumus, poreikius ir galimybes.	Parengti individualizuoti ugdymo planai vaikams, turintiems skirtingus ugdymosi poreikius. Ugdymo veiklose taikoma diferencijavimo praktika. Fiksuojama teigiama vaikų ugdymosi pažanga pagal individualius pasiekimus ir du kartus per metus aptariama su tėvais.
		1.2.1.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui	2025-11-25 Soc.pedagogės

		specialistų, kitų darbuotojų kompetencijų, pasirengimo bendradarbiauti, komandinio darbo įgūdžių stiprinimas.	V.Žaltauskės paskaita pedagogams ir aptarnaujančiam personalui „Efektyvus bendravimo būdai“. 2025-10-09 psichologės V.Korsakienės paskaita visiems darbuotojams „Savęs pažinimas: suvokimas, adekvatus savęs vertinimas, stresas, krizė ir jų įveikimas“.
	1.2.2. Aplinkos pritaikymas ir struktūravimas.	1.2.2.1. Aplinka pritaikyta dėl įvairiapusio raidos sutrikimo, elgesio ir emocijų sutrikimų, intelekto sutrikimo turintiems mokiniams.	Dėl nusidėvėjusios grindų dangos pirmo korpuso koridoriuje pakeistas parketas, taip pagerinant judėjimo saugumą ir užtikrinant saugią ugdymo aplinką. Kiekvienoje grupėje įrengti nusiramino kampeliai, sudarant sąlygas vaikų emocinei savireguliacijai, saugumo jausmui ir pozityviam elgesiui ugdyti.
	1.2.3. Specialiosios mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonė.	1.2.3.1. Mokykla turi pakankamai specialiųjų mokymo priemonių įvairiapusį raidos sutrikimą turintiems mokiniams, elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams, intelekto ir kompleksinių negalių turintiems mokiniams ir t.t.	Įsigijome 3 interaktyvias lentas, knygomis papildytos grupių bibliotekos, žaislais papildyti grupių žaidimo kampeliai, nupirkti 4 tyrinėjimų staliukai, priešmokyklinukams aritmetinės lentos su vieta daiktų skaičiavimui.
1.3. Netradicinių lauko erdvių kūrimas visapusiškam vaikų ugdymuisi.	1.3.1. Sukurti vaikams saugią, funkcionalią ugdymosi aplinką.	1.3.1.1. Saugaus eismo takų paruošimas.	Išpiešti saugaus eismo takai, nupirkti kelio ženklai ir šviesoforai.

		1.3.1.2. Lauko eksperimentinių stotelių tobulinimas.	Lauke pastatytas šiltnamius. Nupirkti 10 vnt. sodo įrankių rinkinių, 2 vnt. jauno sodininkų staliukai, 2 vnt. edukaciniai tentai.
		1.3.1.3. „Tarzanijos“ miestelio kūrimas.	Natūralių medžiagų sportinės erdvės kūrimo pirminiai darbai: pastatytas tvarusis nuotykių laivas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys: 1. 2025-01-23 su Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. 2. 2025-02-10 su Šiaulių technologijų mokymo centru. 3. 2025-06-13 su „Lietuvos Junior achievement“ 4. 2025-12-05 su Šiaulių lopšeliu-darželiu „Bitė“.	Pasirašius bendradarbiavimo sutartis, stiprinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, sudaromos sąlygos gerinti vaikų ugdymo kokybę ir plėsti darbuotojų profesines kompetencijas.
3.2. Pasirašytos trišalės studento profesinio praktinio mokymo sutartys: su Klaipėdos valstybine kolegija – 2 sutartys; su Vilniaus universiteto Šiaulių akademija – 4 sutartys; su Mažeikių politechnikos mokykla – 2 sutartys; su Šiaulių technologijų mokymo centru – 1 sutartis.	Pasirašytos trišalės studento profesinio praktinio mokymo sutartys prisidėjo prie ugdymo proceso stiprinimo, sudarė sąlygas dalintis naujausiomis pedagoginėmis žiniomis, skatino darbuotojų profesinį tobulėjimą ir užtikrino papildomą žmogiškųjų išteklių palaikymą įstaigos veikloje.
3.3. Inicijavau ir pati dalyvavau mokymuose pagal 2021-2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę „Pirmiausia – mokytojas“, finansuojamą Europos socialinio fondo + ir Europos Sąjungos bendrojo finansavimo lėšomis: 1. Aš dalyvavau projekto „Tęsk: ateik, tobulės, prisidėk!“ kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų (direktorių) profesinio meistriškumo stiprinimas“ 60 ak.val.: 2. Direktorės pavaduotoja ugdymui J.Stackevičiūtė - Bubinienė dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ugdymo mokyklų pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programose sustiprino įstaigos vadovų ir pedagogų profesines, vadybines bei lyderystės kompetencijas, sudarė prielaidas šiuolaikinių ugdymo metodų taikymui, inovacijų diegimui ir kryptingam ugdymo kokybės gerinimui įstaigoje.

skyrių vedėjų kompetencijų, būtinų lyderystės ugdymui ir mokymuisi, plėtojimas“ 40 ak.val.: 3. Fizinio ugdymo mokytoja A.Šimkuvienė dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programoje „Inovatyvių skaitmeninių technologijų taikymas sporto specialistų (trenerių ir sporto mokslo) bei fizinio ugdymo pedagogų profesinėje veikloje“ 40 ak.val.	
3.4. Organizavau seminarą–išvyką 202-12-05 pedagogams, bendradarbiaujant su Šiaulių lopšeliu-darželiu „Bitė“ ir Šiaulių r. Meškuičių lopšeliu-darželiu, skirtą profesinės patirties mainams ir gerosios praktikos sklaidai.	Seminaras–išvyka sudarė sąlygas pedagogams perimti gerąją ugdymo praktiką, stiprino tarpinstitucinį bendradarbiavimą, skatino profesinį tobulėjimą ir prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo lopšelyje-darželyje.
3.5. Inicijavau ir kartu su mokytojomis pateikiau paraišką dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo konkurse programai „Draugystė su dantukais“.	Finansavimas gautas. Projektas įvykdytas 2025-09-01 iki 2025-12-05. Sustiprintas įstaigos bendruomenės dėmesys vaikų sveikatos stiprinimui, plėtojamas sveikatos ugdymas bei sudarytos prielaidos formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.
3.6. Inicijavau ir kartu su mokytojomis pateikiau paraišką Mažeikių rajono savivaldybės aplinkosauginio švietimo konkursui projektą „Auginame tvariai“.	Finansavimas gautas. Projektas įvykdytas 2025-09-01 iki 2025-12-05. Sustiprintas įstaigos dėmesys tvariam ugdymui, plėtojamas vaikų aplinkosauginis sąmoningumas, skatinamas bendruomenės įsitraukimas ir sudarytos prielaidos kryptingai įgyvendinti tvarumo idėjas ugdymo procese.
3.7. Inicijavau ir kartu su mokytojomis pateikiau paraišką dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo konkurse programai „Smurto ir priekabiavimo prevencija“.	Finansavimas gautas. Projektas įvykdytas 2025-09-01 iki 2025-12-05. Sustiprintas įstaigos dėmesys saugios ir emociškai palankios aplinkos kūrimui, plėtojamos prevencinės veiklos, didinamas bendruomenės sąmoningumas bei sudaromos prielaidos smurto ir netinkamo elgesio prevencijai.
3.8. Atnaujintos lopšelio-darželio tvarkos: 1. Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas (2025-09-01). 2. Darbuotojų veiksmų, vaikui susirgus ar patyrus traumą darželyje ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, tvarkos aprašas (2025-02-13). 3. Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarka (2025-11-24). 4. Paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas (2025-11-18).	Atnaujinus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančias tvarkas, užtikrintas aiškesnis ir sklandesnis ugdymo proceso organizavimas, sustiprinta vaikų sauga ir gerovė, padidintas veiklos skaidrumas bei sudarytos sąlygos efektyvesniam teisės aktų įgyvendinimui įstaigoje.

5. Vaikų apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (2025-02-10).	
6. Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (2025-09-01).	
3.9. Dalyvauta Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Ekologiškų ir pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose programoje. Paramos suma per 2025 m. 33 696,00 Eur.	Gauta parama leido gerinti vaikų maitinimo kokybę, stiprinti sveikos mitybos ugdymą ir užtikrinti tvarią maitinimo sistemos veiklą įstaigoje.
3.10. Inicijuoti ir atlikti vidaus patalpų remontai: Kapitaliai suremontuotas pirmo korpuso koridorius: sutvarkytos sienos, pakeistos kabinetų durys, sudėtas parketas, nuleistos lubos. Sutvarkyta pirmo korpuso viena laiptinė. Pakeisti šilumos radiatoriai lopšelio grupėje, aktų salėje ir logopedės kabinete. Atnaujinta valgyklos įrangą – įsigyta indų plovimo mašina, specialios kriauklės ir stalai su lentynomis indams.	Atlikti kapitaliniai remonto darbai pagerino įstaigos infrastruktūros būklę, užtikrino saugesnę ir estetiškesnę aplinką vaikams ir darbuotojams, sudarė palankesnes sąlygas ugdymo proceso organizavimui, pagerino mikroklimatą bei prisidėjo prie ugdymo kokybės ir darbuotojų darbo sąlygų gerinimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3☑	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☑

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ugdymo turinio formavimą ir įgyvendinimą, atsižvelgiant į šiuolaikines ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kryptis bei vaiko patyriminį mokymąsi.	8.1.1. Įstaigos dalyvavimas Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas“.	8.1.1.1. Identifikuota įstaigos probleminė sritis, atliekant diskusijas ir analizę (I ketv.).
		8.1.1.2. Sukurtas bendradarbiavimo tinklas su projekte dalyvaujančiomis įstaigomis (II-IV ketv.).
		8.1.1.3. Organizuotos diskusijos ir praktiniai užsiėmimai, skirti bendrų situacijų tarp skirtingų įstaigų identifikavimui, patirties mainams ir bendrų sprendimų paieškai (II-IV ketv.).
	8.1.2. Lauko ir tvaraus ugdymo kryptys ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	8.1.2.1. Organizuotos ne mažiau kaip 2 apskritojo stalo diskusijos su Mažeikių lopšeliu-darželiu „Saulutė“, skirtos ugdymo kokybės, tvarumo ir patirtinio ugdymo temoms.
		8.1.2.2. Kiekvienoje grupėje per mėnesį organizuotos ne mažiau kaip 2 ugdomosios veiklos lauko aplinkoje.
		8.1.2.3. Įrengtos arba atnaujintos ne mažiau kaip 2 lauko ugdymo erdvės, pritaikytos patirtiniam ugdymui (III-IV ketv.).

8.2. Užtikrinti kokybišką įstaigos administravimą didinant veiklos efektyvumą.	8.2.1. Parengti 2026 - 2028 metų įstaigos veiklos strateginį planą.	8.2.1. 1. Parengtas 2026–2028 m. įstaigos veiklos strateginio plano projektas.
	8.2.2. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir atnaujinimas.	8.2.1.2. Strateginis planas aptartas savivaldos institucijose ir patvirtintas nustatyta tvarka.
		8.2.2.1. Bendradarbiaujant su Mažeikių lopšeliu-darželiu „Saulutė“, Šilutės lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“ kiekvieną pusmetį organizuoti planiniai susitikimai, kurių metu atlikta įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra, išgryninti būtini ir identifikuoti pertekliniai dokumentai.
		8.2.2.2. Peržiūrėti ir atnaujinti ne mažiau kaip 5 įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
8.3. Užtikrinti mokymuisi palankios, saugios aplinkos kūrimą ir nuolatinį tobulinimą.	8.3.1. Sudaryti sąlygas vaikų aktyviam, patirtiniam ir savarankiškam mokymuisi.	8.3.1.1. Pedagogų kryptingas profesinės kompetencijos tobulinimas patirtinio ugdymo ir STEM veiklų organizavimo srityse, dalyvaujant ne mažiau kaip 2 mokymuose.
		8.3.1.2. Įrengta antrinių žaliavų (popieriaus atraizų, dėžučių ir kitų kūrybinių priemonių) kaupimo ir saugojimo erdvė, sudarant sąlygas mokytojams lengvai pasiekti reikalingas priemones vaikų kūrybinei ir patirtinei veiklai (III ketv.).
		8.3.1.3. Įsigytas arba įrengtas lauko kupolas, sudarant sąlygas vaikams visais metų laikais atlikti patirtinius bandymus, tyrinėjimus ir STEAM veiklas (IV ketv.).
		8.3.1.4. Tęsti „Tarzanijos“ miestelio kūrimą, įrengiant elementus, skirtus vaikų fiziniam aktyvumui ir patirtiniam ugdymui (III -IV ketv.).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas ir t.t.).

9.2. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ įstaigos taryba pritaria įstaigos vadovo pateiktai ataskaitai, iš kurios matyti, kad vadovas nuosekliai ir kryptingai dirba ne tik stiprindamas darželio įvaizdį, bet ir skirdamas didelį dėmesį vaikų gerovei bei ugdymo kokybei. Visi suplanuoti ir neplanuoti darbai yra atlikti labai gerai, jų rezultatai aiškiai matomi ir vertinami. Iškelti lūkesčiai yra pilnai įgyvendinti, todėl vadovo veikla vertinama labai teigiamai.

Lopšelis - darželio tarybos pirmininkė Raulė Sonata Glaurienė 2026-02-02
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu kaip visiškai sėkmingą, suteikiant 5 d. papildomą mokymų atostogų.

Savivaldybės meras [parašas] Rūta Stakulaitienė 2026-02-10
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas visiškai sėkmingas

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Ingrida Mažeikienė 2026-02-10
(vardas ir pavardė) (data)