

PRITARTA

Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“
tarybos 2026 m. kovo 31 d.
posėdžio protokolas Nr.2

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo Apolinaro Stonkaus
2026 m. birželio d.

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės merės
Rūtos Matulaitienės 2026 m. birželio d.

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelis-darželis „Gintarėlis“
direktoriaus 2026 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr.V1-128

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“
2026-2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS



TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	3
VEIKLOS KONTEKSTAS.....	3
ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS.....	4
GRUPĖS, UGDY TINIAI.....	6
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.....	6
FINANSINIAI IŠTEKLIAI.....	6
INFORMACINĖS KOMUNIKACINĖS SISTEMOS.....	8
PLANAVIMO SISTEMA.....	8
VEIKLOS KONTROLĖ.....	9
III. 202-2022 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS (PROGRAMOS).....	9
IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	18
V. MOKYKLOS STRATEGIJA.....	19
VIZIJA.....	19
MISIJA.....	19
VERTYBĖS.....	19
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI.....	20
VII. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	21
VIII. LAUKIAMAI REZULTATAI.....	27
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA.....	27
PRIEDAS.....	29

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai planuoti, organizuoti ir vykdyti darželio veiklą, telkti darželio bendruomenę, siekiant trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų, skatinti pokyčius, kurie prisidėtų prie ugdymo(si) kokybės gerinimo.

Strateginį planą parengė Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus 2025 m. lapkričio 7 dienos įsakymu Nr. V-251 sudaryta strateginio planavimo darbo grupė.

Rengiant strateginį 2026–2029 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
- Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatais.

Rengiant Strateginį planą remtasi:

- Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenės išsakytais lūkesčiais ir įžvalgomis;
- 2025 metų įstaigos veiklos kokybės įsivertinimu;
- 2023 m., 2024 m., 2025 m. įstaigos veiklos ataskaitomis;
- Bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

VEIKLOS KONTEKSTAS

Mažeikių lopšelis - darželis „Gintarėlis“ – ikimokyklinio ugdymo mokykla, priskiriama neformaliojo švietimo mokyklų grupei. Mažeikių lopšelis - darželis „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) – juridinis asmuo (kodas 191650788), buveinės adresas – Draugystės g. 12a Mažeikiai LT-89169, įkurtas 1983 m. sausio mėn. Mažeikių termofikacinės elektrinės. 1996 m. Mokykla reorganizuota ir perduota Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Pagrindinė veiklos paskirtis – ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla. Įstaigos steigėjas ir savininko teises įgyvendinanti institucija yra Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Ugdymo kalba – lietuvių, ugdymo forma – dieninė. Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, teikiamos pagalbos mokiniui paslaugos. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrosiose ugdymo grupėse, pagal poreikį pritaikant ugdymo(si) programas. Ugdymas organizuojamas:

- ikimokyklinio amžiaus vaikams (2–5 metų) – pagal Mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-162 patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą;
- priešmokyklinio amžiaus vaikams (5–6 metų) – pagal Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą.

Įstaigos veikla orientuota į sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą. Įgyvendinant pagrindines ugdymo programas į ugdomąjį procesą integruojama:

- Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;
- Tarptautinė socialinių gebėjimų ugdymo programa „Kimochis“;
- Socialinių emocijų kompetencijų ugdymo(si) programa „Siautukai“;
- Ilgalaikis projektas „Futboliukas“;
- Respublikinis ikimokyklinis projektas „Sveikatiada“;
- Respublikinis ikimokyklinis projektas „RIUKKPA“;
- Finansinio raštingumo programa priešmokyklinukams.

Siekiant gerinti paslaugų kokybę, didelis dėmesys skiriamas palankaus Mokyklos įvaizdžio kūrimui, aktyviai bendruomenės veiklai rajone, respublikoje ir už jos ribų. Informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą aktyviai naudojama Mokyklos internetinė svetainė <https://www.ldgintarelis.lt>, elektroninė dienynų sistema „Mūsų darželis“, Facebook platforma, viešinimasis rajoninėje spaudoje, švietimo naujienose.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Įstaigos valdymas:

Direktorius (vadovas) – vadovauja Mokyklai. Jis skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio mokytojų, fizinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojo, pagalbos vaikui specialistų ir mokinio padėjėjų su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja informacinių technologijų specialisto, valytojo, lauko aplinkos tvarkytojo, staliaus, patalynės ir skalbinių išdavėjo, mokytojo padėjėjo veiklą.

Maitinimo organizatorius - vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja virėjo, pagalbinio darbininko virtuvėje, sandėlininko, indų plovėjo veiklą.

Vyr. buhalteris - vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja apskaitininko veiklą.

Mokyklos savivaldos institucijos:

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems Įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Ši savivalda teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, pritaria strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Nuostatams, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio vadovo. Teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, įstaigos struktūros, veiklos tobulinimo. Svarsto lėšų naudojimo klausimus. Išklauso Lopšelio-darželio vadovo metines veiklos ataskaitas. Turi teisę gauti visą informaciją apie įstaigos veiklą. Teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo. Teikia savo sprendimą dėl vadovo ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui. Svarsto mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui. Teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; inicijuoja inovacijų diegimą, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui, Tarybai, deleguoja atstovus į Tarybą.

Tėvų taryba - teikia siūlymus Tarybai ir įstaigos vadovui dėl ugdymo kokybės gerinimo, Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, deleguoja atstovus į Tarybą.

Kitos Mokykloje veikiančios komisijos, darbo grupės:

Vaiko gerovės komisija – vertina Mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus ir kt..

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija – atlieka numatytas nuostatuose funkcijas, susijusias su pedagogų kvalifikacijos tobulinimu.

Darbo taryba – darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

GRUPĖS, UGDY TINIAI

Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymas organizuojamas: 2 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio amžiaus pagal 10.30 valandų ugdymo režimą, taip pat, atsižvelgiant į poreikį, organizuojamas 12 val. ugdymo režimas.

Maksimalus vaikų skaičius grupėse ir kitos grupių veiklos organizavimo sąlygos nustatytas Lietuvos higienos normoje HN 75:2016, t. y. ankstyvojo amžiaus grupėje – 15 vaikų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėje 20 vaikų. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymosi grupėse jiems pritaikant ugdymo programas.

1 lentelė. Vaikų skaičius rugsėjo 1 d.

Mokslo metai	Ikimokyklinis amžius	Priešmokyklinis amžius	Iš viso	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių
2023	119	35	154	18
2024	115	32	147	10
2025	116	29	145	9

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Įstaigoje dirba 55 darbuotojai, iš jų 24 – pedagoginiai darbuotojai, 31 – aptarnaujantis personalas. Mokykla darni ir atvira pokyčiams. 95 % darbuotojų dalyvavo asmeninio veiksmingumo renginiuose. Visi mokytojo ir mokinio padėjėjai dalyvauja „Besimokančių darželių tinklai“ mokymuose. Taip ruošiasi darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokyklos vadovai dalyvavo ir baigė mokymus „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimas“. Mokymai paskatino vadovus telkti bendruomenę tikslingai ir pamatuotai siekti ugdymo kokybės pokyčių.

10 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 25 metų. 92 % mokykloje dirbančių mokytojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą. 2 mokytojai mokosi. Iš 24 pedagogų: 10 pedagogai turi metodinio kvalifikaciją, 6 pedagogai turi vyr. mokytojo kvalifikaciją, 7 mokytojai turi mokytojo kvalifikaciją, 1 mokytoja neturi kvalifikacijos.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Įstaiga finansuojama iš trijų pagrindinių šaltinių, tai: specialios tikslinės valstybės biudžeto dotacijos (ikimokyklinio ugdymo krepšelis), savininko (savivaldybės) asignavimai ir specialiosios programos. Įstaiga dalyvauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos lėšomis

finansuojamose programose „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Ekologinis maitinimas“.

2023 – 2025 metais iš savivaldybės biudžeto ir gautų tikslinių dotacijų skirta:

Metai	Lėšos iš savivaldybės biudžeto	Suma (Eur)
2023	Darbo užmokesčio fondas	608834,00
	Prekės ir paslaugos	81063,06
	Ilgalaikis turtas	700,00
2024	Darbo užmokesčio fondas	769220,00
	Prekės ir paslaugos	60919,82
	Ilgalaikis turtas	5100,00
2025	Darbo užmokesčio fondas	839858,00
	Prekės ir paslaugos	58504,11
	Ilgalaikis turtas	2762,14

2023 m. atliktas kapitalinis remontas „Boružėlių“ grupėje: pakeisti radiatoriai, grindys, nuleistos lubos, sutvarkytos sienos, pakeisti šviestuvai. Supirkti nauji baldai, čiužiniai, patalynė. Gamtos pažinimo erdvė: plėstas ir apsodintas terapinis gėlynas, įrengti papildomi takeliai; tėvai padovanojo 2 suoliukus, dar 2 įsigijo įstaiga. Nupirktas lauko atradimų eksperimentinė stotelė (projektas „Kelionė po medžių ir krūmų pasaulį“, 1540 €). Įgyvendinant projektą „Gintarėlio olimpiečiai“ – nupirkti 2 krepšinio stovai ir 5 jogos kilimėliai (450 €). Pagal visuomenės sveikatos programą „Sveikata – brangiausias turtas“ – įsigyti dubenėliai ir žnyplės salotoms (239 €). Grupės pasipildė naujomis knygomis, stalo žaidimais, konstruktoriais. Įsigyta 14 planšetinių kompiuterių (naudojasi priešmokyklinės grupės ir logopedės). 4 grupės įsigijo robotus „Bee-Bot“, priešmokyklinės grupės turi SMART interaktyvias lentas ir projektorius.

2024 m. atliktas vidaus aplinkos atnaujinimas: išdėtas parketas 2 priešmokyklinėse grupėse. Kapitaliai suremontuoti tualetai Bitučių ir Boružėlių grupėse. Logopedų kabinetuose įrengti rankų praustuvai. Sutvarkytas sandėlis daržovėms ir vaisiams laikyti. Sutvarkyti visi lauko laiptai. Lauko aplinkos darbai: užbaigtas Futbolo–krepšinio aikštelės įrengimo projektas. Pastatyta lauko žaidimų aikštelė 3 metų vaikams. Įrengtas basų kojų takas, daržas-sodas su 8 pakeltomis lysvėmis, vandens talpykla švyturio formos. Užbaigtas terapinis gėlynas: papildytas augalais, pastatytas šviečiantis švyturys. Pastatytas lauko sandėliukas žaislams laikyti. Pagal aplinkosauginį projektą „Magiškas vandens pasaulis“ (1177 €): lauko vandens stotelė, tyrinėjimų staliukai. Pagal visuomenės sveikatos programą „Tviri ir ekologiška mityba“ (942,82 €): du šaldytuvai. Įsigyta: 10 planšetinių kompiuterių; 3 interaktyvūs ekranai; 2 multifunkciniai spausdintuvai; 1 nešiojamas kompiuteris. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymui: masažinė pagalvėlė, sunki antklodė, antistresiniai žaislai, 4 „Kimochis“ žaislų komplektai. Nauji roletai Pagrandukų grupėje ir aktų salėje.

INFORMACINĖS KOMUNIKACINĖS SISTEMOS

Mokykloje visos darbo vietos aprūpintos kompiuteriais su internetine prieiga ir spausdintuvais. Įstaigoje įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Žinios apie mokinius ir pedagogus kaupiamos ir pateikiamos suinteresuotoms institucijoms programose „Mokinių registras“ ir „Pedagogų registras“, švietimo valdymo informacinėje sistemoje ŠVIS. Ugdymo proceso informacija įstaigos bendruomenei teikiama ir fiksuojama e. dienyne www.musudarzelis.lt. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje – SPIS teikiama informacija apie nemokamą vaikų maitinimą elektroniniame Mokinių nemokamo maitinimo žurnale. Viešieji pirkimai vykdomi naudojantis CPO LT. Įstaiga turi dvi fiksuoto telefoninio ryšio linijas. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą pateikiama internetinėje svetainėje ir feisbuke.

Visos grupės turi interneto prieigas, nešiojamus kompiuterius ir spausdintuvus.

PLANAVIMO SISTEMA

Planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus;
- Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus ;
- Grupių ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdymo planai, rengiami grupių mokytojų;

Rengiant strateginį ir kitus planus remiamasi viešumo, integralumo, lankstumo, pasiekiamumo, kryptingumo, dinamiškumo bei kokybinio pokyčio principais. Strateginiam planavimui naudojamas S.M.A.R.T. metodas, t. y., formuluojant tikslus, uždavinius ir numatant priemones siekiama, kad jie būtų:

- Konkretūs (Specific) – siaurai apibrėžti, tiksliai numatant, koks turi būti rezultatas.
- Išmatuojami (Measurable) – įvardijant kriterijus, kaip nuspręsti, ar tikslas, uždavinys pasiektas, koks padarytas progresas.
- Pasiekiami (Attainable) – įvertinant finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei laiko sąnaudas.
- Prasmingi (Relevant) – aiškiai orientuoti į pasirinktą kryptį, vaikų individualius poreikius bei tėvų lūkesčius.
- Atriboti laiku (Timely) – realūs laiko terminai, reikalingi uždaviniams ir priemonėms įgyvendinti, nustatomi operatyviniuose planuose.

VEIKLOS KONTROLĖ

Pedagogai mokslo metų pabaigoje analizuoja savo veiklos rezultatus. Kasmet vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas. Finansų kontrolė atliekama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III. 2023–2025 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS (PROGRAMOS)

2023 – 2025 m. Mokyklos strateginis planas įgyvendintas.

I. Vaikų pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas	
Tikslas: Užtikrinti kokybišką vaikų pasiekimų vertinimą ir ugdymo planavimą.	
1. Uždavinys: Sistemingai stebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
1.1. Vaiko ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.	1. Įstaigos bendruomenė 2023-2025 m. dalyvavo mokymuose „Besimokančių darželių tinklai“, kuriuos organizavo VŠĮ Mokymosi mokykla „Ugdymo meistrai“. 100% mokytojų, pagalbos specialistų, per tris metus išlausė 216 ak. val. 2. 2024 m. gegužės mėn. 100% mokytojų dalyvavo Europos Sąjungos bendrai finansuojamame projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (projekto kodas Nr. 10-014-P-0001) mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.
1.2. Vaikų gebėjimas vertinti savo ir kitų vaikų veiklą, elgesį, darbus.	3. Sukurta vientisa, aiški, nuosekli pažangos vertinimo sistema. 4. Reguliariai atnaujinami vaiko pažangos stebėjimo duomenys. 5. Pagerėjo pedagogų vertinimo kokybė ir vienodumas.
2. Uždavinys: Tėvų ir švietimo pagalbos specialistų įtraukimas į vertinimo ir planavimo procesą	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
2.1. Tėvų atsakomybės stiprinimas įtraukiant į vertinimo ir planavimo procesą.	1. Per tris metus vyko 30 susitikimų su grupių tėvais ir įstaigos administracija. 2. Tėvų akademijos metu vyko įvairūs mokymai, skirti tėvystės įgūdžiams, bendravimo ir ugdymo kompetencijoms stiprinti: susitikimai su visuomenės sveikatos biuro specialistėmis, stomatologu, molio meistru, pradinių klasių mokytojais ir t.t.
2.2. Mokytojų ir tėvų susitarimas, koku dažnumu ir kokios apimtys informaciją tėvai (globėjai) gaus apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą.	1. 90% tėvų dalyvauja vaikų vertinime, aptaria su mokytojais ir pagalbos specialistais vaiko ugdymo(si) pažangos pasiekimus. 2. Priimtas bendras susitarimas, kad vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai privalomai 2 kartus per metus spalio mėn. ir gegužės mėn.
2.3. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų	Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolai: 2023-02-01 Nr.1 2024-01-10 Nr.1 2025-03-26 Nr.1

susitikimai aptariant vaiko vertinimo pasiekimus, kuriant vaiko ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymo planą.	2023-04-20 Nr.2 2023-05-31 Nr.3 2023-08-31 Nr.4 2023-10-02 Nr.5 2023-12-05 Nr.6	2024-05-30 Nr.2 2024-09-03 Nr.3 2024-09-18 Nr.4 2024-12-17 Nr.5 2024-12-30 Nr.6	2025-05-07 Nr.2 2025-05-14 Nr.3 2025-09-02 Nr.4 2025-09-22 Nr.5 2025-09-24 Nr.6 2025-12-08 Nr.7
3. Uždavinys: Ilgalaikių planų rengimas remiantis mokytojų veiklos refleksija, derantis su ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programos tikslais.			
Priemonės	Pasiektas rezultatas		
3.1. Savaitės planai užtikrina veiklų tęstinumą, remiasi mokytojo veiklos refleksijos išvadomis.	Parengta ir Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu 2025 m. liepos 3d. įsakymu Nr.M1-535 patvirtinta Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa.		
3.2. Planuodamas mokytojas išlaiko pusiausvyrą tarp vaiko individualios veiklos, darbo mažose grupėse ir visos grupės ugdomosios veiklos.	Susitarta rengiant planą, numatyti vaikams galimybes dalyvauti tiek individualioje, tiek ir grupinėje veikloje. Ne rečiau kaip du kartus per mėnesį vyko metodiniai mokytojų pasitarimai ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. 100% ugdymo procesas tapo labiau individualizuotas ir pritaikytas vaikų poreikiams. Vaikai įsitraukia į prasmingas, jų gebėjimus atitinkančias veiklas.		
4. Uždavinys: Mokykloje kuriama ir plėtojama įtraukiojo ugdymo kultūra, puoselėjamos pagarbos visiems ugdymo proceso dalyviams vertybės.			
Priemonės	Pasiektas rezultatas		
4.1. Mokyklos savivalda įtraukiama į mokyklos veiklos planavimą įtraukiojo ugdymo kontekste.	Mokyklos savivalda aktyviai dalyvauja planuojant mokyklos veiklą įtraukiojo ugdymo srityje. Į mokyklos savivaldos narius įtrauktas seniūnaitis. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 10 susitikimų.		
4.2. Mokyklos bendruomenei visapusiškai teikiama informacija apie įtraukiojo ugdymą.	100% bendruomenės informuotumas apie įtrauktį sustiprėjęs: tėvai, mokytojai ir pagalbos specialistai supranta įtraukiojo ugdymo principus, žino pagalbos teikimo tvarką, o bendradarbiavimas sprendžiant mokinių poreikius tapo nuoseklesnis ir efektyvesnis. Per ataskaitinį laikotarpį organizuoti 19 V GK posėdžiai, parengti ir įgyvendinti 92 individualūs pagalbos planai, pritaikytas individualus ugdymas. Stebima vaikų pažangos ūgtis.		
4.3. Mokykloje stebimas ir planuojamas švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	Per ataskaitinį laikotarpį įsteigta 1 socialinio pedagogo pareigybė, 0,5 spec. pedagogo pareigybė, 4 mokinio padėjėjo pareigybės.		
4.4. Aplinkos pritaikymas ir struktūravimas.	Kapitaliai sutvarkyti visi lauko laiptai. Kapitaliai suremontuotas pirmo korpuso koridorius ir korpusus jungiantis koridorius: sutvarkytos sienos, nuleistos lubos, sudėtas parketas, pakeisti radiatoriai. Visose grupėse įrengti tylos, ramybės kampeliai. Ant patalpų durų naudojamos PECS priemonių kortelės. Pasiūta 10 vasaros jurtų. Ugdytiniai lanko dailės terapijos ir meditacijos užsiėmimus		

4.5. Specialiosios mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonės.	2023 m. logopedės dalyvavo mokymuose, kuriuos organizavo Nacionalinė švietimo agentūra pagal ES projektą „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“. Gavome mokymo priemones PECS. Supirkto sensorinės nusiramavimo priemonės vaikams turintiems ugdymosi sunkumų. Įstaiga įsigijo 24 vnt. planšečių Samsung X200, 4 vnt. „SMART“ interaktyvias lentas. Mokykla įsigijo specialiųjų mokymo priemonių įvairiapusių raidos sutrikimą turintiems mokiniams: masažinę pagalbėlę, ruhhy sunkią anklodę, antistresinius žaislus, kurie padeda vaikams nusiraminti. Nupirkti 4 komplektai žaislų skirtų socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programai „Kimochis“ įgyvendinti ir 1 komplektas socialinei programai vykdyti „Siautukai“.
4.6. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų kompetencijų, pasirengimo bendradarbiauti, komandinio darbo įgūdžių stiprinimas.	2024 m. gegužės mėn. mokytojai dalyvavo Europos Sąjungos bendrai finansuojamame projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (projekto kodas Nr.10-014-P-0001) mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. 2024-11-16 iki 2024-11-23 mokytojos D.L. ir R. G. dalyvavo NŠA projekte „Tęsk, ateik, tobulėk, prisidėk“. Projektas skirtas pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimui stažuotėse užsienyje. Mokytojos dalyvavo mokymuose „Emocinio intelekto stiprinimas (angl. Enhancing Emotional Intelligence)“. Mokymai yra skirti pedagogams suteikti esminių įgūdžių ir strategijų apie emocinį intelektą. Mokymai vyko Portugalijoje. Per ataskaitinį laikotarpį 1 mokytojas įgijo priešmokyklinio ugdymo mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 2 mokytojai įgijo ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytojos kvalifikacinę kategoriją, 1 logopedas įgijo metodinio kvalifikacinę kategoriją

II. Ugdymo(si) aplinka

Tikslas: Sukurti vaikams saugią, funkcionalią ugdymo(si) fizinę, socialinę-emocinę, pažintinę aplinką.

1. Uždavinys: Kurti ugdymo(si) aplinkas su tam tikrai veiklai tinkamomis priemonėmis, skatinančiomis tyrinėti, žaisti ir ugdytis.

Priemonės	Pasiektas rezultatas
1.1. Mokyklos patalpų remontas.	Kapitaliai suremontuota „Boružėlių“ grupė: nuleistos lubos, šiltintos ir perdažytos sienos, įdėtas grindų laminatas, pakeisti šildymo radiatoriai, nupirkti nauji baldai, čiužiniai, pagalvės, antklodės. Išdėtas parketas 2-ose priešmokyklinėse grupėse. Kapitaliai suremontuoti Bitučių ir Boružėlių grupių tualetai. Logopedų kabinetuose įrengti rankų praustuvai. Sutvarkytas sandėlis vaisiams ir daržovėms laikyti. Visų grupių tualetuose sudėtos naujos pertvaros, kurios atitinka higienos reikalavimus. Kapitaliai sutvarkyti visi lauko laiptai. Kapitaliai suremontuotas pirmo korpuso koridorius ir korpusus jungiantis koridorius.

	Pradėti parengiamieji darbai viščiukų grupės kapitaliniam remontui ir administracinio kabineto kapitaliniam remontui.
2. Uždavinys: Mokyklos lauko erdvių kūrimas visapusiškam vaikų ugdymuisi.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
2.1. Lauko erdvių kūrimas.	Suformuotas ir įkurtas terapinis gėlynas. Įrengtas uždengiamas basų kojų tako. Įrengtas Daržas – sodas. Išpiešti saugaus eismo takai. Įrengta futbolo – krepšinio aikštelė. Pastatytas surenkamas sandėliukas lauko žaislams ir lauko dekoracijoms sudėti. Įsigyti pripučiami lauko vandens baseinai. Prie lauko sandėliuko sutvarkytas takelis. Pastatyta lauko žaidimo aikštelė 3 metų vaikams.
3. Uždavinys: Kurti aplinką, kuri būtų turtinga įvairių socialinių sąveikų situacijomis.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
3.1. Mokyklos aplinkoje sudarytos sąlygos bendrauti įvairių grupių vaikams.	Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos įvairių grupių vaikams bendrauti, bendradarbiauti ir mokytis vieniems iš kitų. Organizuotos bendros grupių veiklos, žaidimai, šventės, projektai, kurie skatina vaikų socialinius ryšius ir draugiškumą. Vaikai mokosi pagarbos, empatijos, dalijimosi ir pagalbos vieni kitiems principų kasdienėje veikloje. Tarpgrupinės veiklos prisideda prie vaikų emocinės brandos, savireguliacijos ir socialinių įgūdžių stiprinimo. Sukurta draugiška, saugi ir atvira aplinka, kurioje vaikai jaučiasi priimti ir vertinami. Stiprėja įstaigos bendruomeniškumo jausmas ir bendros vertybės, grindžiamos bendradarbiavimu bei tarpusavio pagarba.
3.2. Mokykloje kuriami šilti, bendradarbiavimu grįsti vaikų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų), aptarnaujančio personalo santykiai.	Įstaigoje sustiprinta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, grindžiama pagarba, pasitikėjimu ir partneryste. Sukurtos ir puoselėjamos tradicijos, stiprinančios bendruomenės vienybę – organizuojamos šventės, akcijos, bendri renginiai ir iniciatyvos. Įstaigos mikroklimatas tapo palankesnis visiems bendruomenės nariams – didėja pasitenkinimas darbo ir ugdymosi aplinka. Tėvai aktyviau įsitraukia į ugdymo procesą, dalyvauja renginiuose, teikia pasiūlymus ir iniciatyvas. Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai ir aptarnaujantis personalas bendradarbiauja, teikdami visapusišką pagalbą vaikui. Sustiprintas tarpusavio supratimas tarp visų bendruomenės narių, mažėja konfliktinių situacijų, didėja pasitikėjimas. Ugdymo procesas vykdomas saugioje, palaikančioje, emocinei gerovei palankioje aplinkoje.
4. Uždavinys: Atnaujinti ir plėtoti informacines ir komunikacines technologijas.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
4.1. Interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių taikymas kasdieninėje veikloje.	Įstaiga įsigijo 24 vnt. planšečių Samsung X200, 4 vnt. „SMART“ interaktyvias lentas, 2 multifunkcinius spausdintuvus, nešiojamą kompiuterį.
5. Uždavinys: Naudoti už mokyklos sienų esančius bendruomenės išteklius ir į grupes kviestis bendruomenės narius.	

Priemonės	Pasiektas rezultatas
5.1. Sukurtos naujos komunikavimo ir bendradarbiavimo formos su vietos bendruomene.	Užmegztos ir plėtojamos partnerystės su vietos bendruomenėmis, švietimo, kultūros, sveikatos, sporto ir nevyriausybėmis organizacijomis. Įgyvendintos naujos komunikavimo formos – bendri projektai, renginiai, kūrybinės iniciatyvos ir edukacinės veiklos kartu su bendruomenės nariais. Įstaiga aktyviai dalyvauja Mažeikių miesto ir rajono bendruomeninėse iniciatyvose, kultūriniuose ir socialiniuose renginiuose. Įstaigos veikla tapo matoma viešojoje erdvėje – informacija apie bendradarbiavimo veiklas viešinama internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose.
5.2. Vaikų gautos naujos informacijos susiejimas su jau turima, gauta grupėje vykdomų projektų metu.	Vaikai geba susieti naujai įgytas žinias ir patirtį su jau turima informacija, įgyta grupės veiklą ar projektų metu. Ugdymo procese taikomas patyriminis ir integruotas ugdymas – vaikai dalyvauja įvairiose tyrinėjimo, pažinimo ir kūrybinėse veiklose. Organizuojamos išvykos, edukacinės veiklos ir projektai, skatinantys vaikų aktyvų mokymąsi realiose aplinkose.
II. Besimokančios organizacijos kultūra	
Tikslas: Stiprinti mokyklos veiklos vadybą.	
1. Uždavinys: Sudarant strateginį, metinius planus, ugdymo programas, susitarant dėl vaikų pasiekimų vertinimo remtis bendrai apmąstytu mokytojų, vaikų, tėvų, socialinių partnerių sutarimu.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
1.1. Mokyklos savivaldos sustiprinimas.	Sustiprinta įstaigos savivaldos struktūra – aktyviai veikia Taryba, Mokytojų taryba, Vaiko gerovės komisija ir kitos darbo grupės. Įstaigos valdymo procese įtvirtintas bendradarbiavimo ir atsakomybės pasidalijimo principas, sprendimai priimami kolegialiai. Savivaldos institucijos įtrauktos į strateginio ir metinio planų rengimą, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą, prioritetų numatymą. Įstaigos bendruomenė (pedagogai, tėvai, partneriai) dalyvauja priimant sprendimus, susijusius su ugdymo kokybės gerinimu ir aplinkos tobulinimu. Organizuojami periodiniai posėdžiai, kurių metu aptariami strateginiai klausimai, vertinami pasiekti rezultatai, planuojami tolesni žingsniai. Stiprintas dialogas tarp administracijos, pedagogų ir tėvų – kuriama atvira, pasitikėjimu ir partneryste grįsta įstaigos kultūra. Savivaldos institucijų veikla prisideda prie įstaigos pažangos, veiklos tęstinumo ir ugdymo kokybės gerinimo.
1.2. Gerosios patirties sklaida bendradarbiavimo pagrindu su socialiniais partneriais.	2023-03-13-17 dienomis priešmokyklinukai kartu su mokytojais J. Stackevičiūte-Bubiniene, S. Gedmine, D. Liauksminaite dalyvavo Draugiškojoje „SEU DRAMBLIADOJE 2023“.

	2023-03-27 „Smalsučių“ grupės vaikai su mokytoja D. Liauksminaite dalyvavo tarptautiniame projekte „Tarptautinė drugelių diena“ su Rumunijos darželiu Gradinita Veseliei Navodari. 2023-04-05 mūsų darželio ugdytinė R. V. kartu su mokytoja R. Skirmontiene dalyvavo Žemaičių krašto jaunųjų dainininkų konkurse „Skambioji daina 2023“ ir užėmė 1 vietą. 2023-04-06 Mažeikių kultūros centre vyko „XVI mažųjų talentų šou“ koncertas-atranka. Renginyje dalyvavo ir mūsų ugdytinės. Mergaitės ruošė mokytoja metodininkė Roma Skirmontienė. 2023-04-28 Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ įvyko VIII-asis respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio skaitymo konkursas „Po tėviškės dangumi“. Šiame konkurse dalyvavo „Voverių“ grupės ugdytinė D. S., kuri mažųjų skaitovų amžiaus (3-4 m.) grupėje pelnė daugiausiai komisijos balų. Ugdytinę paruošė mokytojos Inga Steponavičienė ir Rita Gapševičienė. 2023-12-07 darželio ugdytinė Rustė Valantinavičiūtė dalyvavo Žemaitijos krašto vaikų ir moksleivių dainų konkurse "Dainos takais 2023" ir tapo 2 vietos laureate. Ugdytinę ruošia meninio ugdymo mokytoja Roma Skirmontienė. 2023-05-11 darželio dainorėlės dalyvavo Klaipėdos l/ d „Puriena“ muzikinio ugdymo projekte „Linksmasis švyturiukas“. 2023-05-26 darželio mergaitės kartu su meninio ugdymo mokytoja Roma Skirmontiene dalyvavo VI respublikiniame dainuojančių vaikų festivalyje „Muzika žiedų ir vėjo 2023“. Darželio ugdytiniai kartu su mokytoja E. Butaite dalyvavo ilgalaikiame respublikiniame ikimokyklinių įstaigų, pradinį mokyklų projekte „Žaidžiamieji menai 2023“. 2024-02-16 ugdytinė R. V. kartu su broliu koncertavo Mažeikių kultūros centre Lietuvos valstybės atkūrimo dienai skirtame renginyje. 2024-02-22 įstaigoje vyko Žemaitijos regiono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dainų festivalis „Dainuoju su... 2“. Dalyvavo: Telšių l/d „Eglutė“, Akmenės rajono Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Kregždutė“, Šiaulių rajono Meškuičių l/d, Skuodo l/d, Sedos l/d „Jurginėlis“, Viekšnių l/d „Liepaitė“, Mažeikių l/d „Pasaka“, „Eglutė“, „Bitutė“, „Berželis“, „Buratinas“, „Linelis“. 2024-06-05 įstaiga organizavo Mažeikių rajono lopšelių-darželių Krepšinio festivalį 2024. Dalyvavo: l/d „Berželio“, „Saulutės“, „Pasakos“, „Bitutės“, „Žilvičio“, „Buratino“, „Eglutės“ ir „Jurginėlio“ komandos. 2024-11-19 organizuota viktorina „Švari žemė - tyras vanduo“. Viktorinoje dalyvavo socialiniai partneriai - klubas „Mano namai“.
--	--

	Vykdomas Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos organizuojamas projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“. 2024-02-16 Mažeikių rajono savivaldybės organizuotame renginyje „Bėgame už laisvę“ treči metai įstaiga apdovanojama kaip gausiausia komanda. 2024-02-26 Respublikinis projektas „Virtualus turas po Lietuvą“. 2024-03-08 įstaigos vaikų ansamblio dalyvavo Mažeikių Pavasario progimnazijos organizuotame muzikos festivalyje „Yra šalis – Lietuva“. 2024-03-15 priešmokyklinukai dalyvavo VI Valstybinių miškų urėdijos, Mažeikių regioninio padalinio Kapėnų girininkijos renginyje „Inkilų kabinimo šventė“. 2024-03-20 vaikai L.G. ir J.P. skaitė pranešimą Mažeikių I/d „Bitutė“ organizuotoje rajoninėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų konferencijoje „Žemės pasakojimai“. 2024-04-01 Kauno menų darželio konkurse „Mane augina Lietuva“ A.K. tapo laureate. 2024-04-03 mokytojos E. Butaitė ir R. Mažirienė dalyvavo rajoniniame švietimo įstaigų projekte „Ką gali knyga?“, kurį organizavo Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla, skaitė pranešimą „Tamsos spalvos“. 2024-04-05 Palangoje tarptautinėje mokslinėje - praktinėje konferencijoje „Vaiko kelias į gražią kalbą bendrystėje su tėvais įgyvendinant įtraukųjį ugdymą“, skaitė pranešimą logopedė S. Sokolovienė, mokytojos R. Gapševičienė., D. Ružauskienė. 2024-04-10 įstaigos vaikai dalyvavo Mažeikių I/d „Žilvitis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų renginyje „Mokomės gyventi draugiškai ir sveikai“. 2024-04-11 Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio skaitymo konkurse „Vaikystės šalis“ ugdytinė D.S. mažųjų skaitovų amžiaus (4-5 m.) grupėje pelnė prizinę vietą. 2024-04-15 50-oje „Dainų dainelė 2024“ dalyvavo ugdytinė R.V. 2024-04-24 Viekšnių I/d „Liepaitė“ vykusioje Respublikinėje konferencijoje „Idėjų lobynas vaikų kalbos gebėjimams ugdyti“ mokytojos R. Gapševičienė., D. Ružauskienė ir logopedė S. Sokolovienė skaitė pranešimą „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas“. 2024-04-30 dalyvavome Mažeikių lopšelio-darželio „Linėlis“ organizuotame Žemaitijos regiono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų šokių festivalyje „Šokantys bateliai“. 2024-05-16 dalyvavome Mažeikių lopšelio-mokyklos „Kregždutė“ organizuojamoje Mažeikių rajono ikimokyklinio ir
--	---

	priešmokyklinio ugdymo įstaigų gamtosauginiame sąskrydyje „Mes - gamtos draugai“. 2024-06-26 vaikų ansamblis dalyvavo Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro renginyje „Pasimatuok sparnus“. 2024-10-15 koncertavome LPS Mažeikių rajono bendrijai „Bočiai“ minint Tarptautinę pagyvenusių žmonių dieną. 2024-10-19 dalyvavome „Mano namai“ klubo organizuotame žemės ir aplinkos meno parodoje „Gamtoje iš gamtos“. 2025-02-25 mokytojos dalyvavo Šiaulių Medelyno progimnazijos organizuotoje Tarptautinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Švietimas tvariam vystymuisi“ ir pristatė stendinę pranešimą „Tvarumo ugdymas Mažeikių lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“. 2025-04-14 mokytojos Toma Dakanienė, Rita Gapševičienė, Dainora Ružauskienė, Ugnė Pabrėžaitė, logopedė Sonata Sokolovienė, socialinė pedagogė Viktorija Žaltauskė dalyvavo tarptautinėje mokslinėje-praktinėje Konferencijoje Palangoje „Visuminis ikimokyklinis ugdymas įtraukties kontekste: žaismė ir kalba“ ir pristatė stendinę pranešimą „Judu, kvėpuoju, kalbu ir žaidžiu- laimingas vaikas esu!“ 2025-04-23 „Nykštukų“ grupės ugdytinės L. B. ir R. S. kartu su mokytojomis Dainora Ružauskiene ir Toma Dakanienne dalyvavo Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ organizuojamoje rajoninėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų konferencijoje „Žemės ir vandens diena“, bei pristatė pranešimą „Vandens svarba ir jo taupymas“. 2025-04-23 mokytojos E. Butaitė ir R. Mažirimienė dalyvavo Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje, švietimo įstaigų projekte „Ką gali knyga?“ ir skaitė pranešimą „Mano laimės potyriai“. 2025-04-30 darželyje organizuota Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų praktinė konferencija „Sėkmės kelias link visaverčio bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima“. Pranešėjai atvyko iš Mažeikių r. Sedos darželio „Jurginėlis“, Vieksnių lopšelio-darželio „Liepaitė“, Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“, Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“, Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio, Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“, Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio, Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“, Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“, Klaipėdos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“, Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“, Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“. 2025-05-15 darželio šokėjai dalyvavo Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ organizuotame šokių festivalyje „Mes pašoksime kartu“. 2025-11-13 Respublikinėje tęstinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Žaidimas ugdymu, ugdymas žaidimu – 5“ mokytoja Inga Steponavičienė pristatė žodinę pranešimą tema - „Tvarus ugdymas: metodinės priemonės iš antrinių žaliavų
--	--

	ankstyvojo amžiaus vaikams“. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos Brigita Stankienė, Donata Liaukšminaitė, Simona Gedminė su pavaduotoja ugdymui J. Stackevičiūtė-Bubiniene pristatė stendinę pranešimą „Žaidimų dėmė tarp vaiko iniciatyvos ir mokytojo įkvėpimo“. 2025-11-27 logopedė Sonata Sokolovienė, socialinė pedagogė Viktorija Žaltauskė ir pavaduotoja ugdymui J. Stackevičiūtė-Bubiniene dalyvavo Respublikinėje konferencijoje „Kartais atsitinka, kad visai maži dalykai širdyje, užima labai daug vietos“ ir pristatė žodinę pranešimą „Emocijų architektai: vaikų socialinės-emocinės raidos kelias su SEU programomis“. Konferenciją organizavo Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis 2025-12-05 vyko ilgalaikės kvalifikacijos programos „Visavertis bendravimas ir bendradarbiavimas“ renginys, skirtas apibendrinti dalyvių patirtis ir sustiprinti užmegztus profesinius ryšius su Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ ir Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio bendruomenėmis.
2. Uždavinys: Planuoti ir įgyvendinti vaikams, darbuotojams ir tėvams skirtas priemones vaikų adaptacijos laikotarpiui, perėjimui į pradinį ugdymą palengvinti.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
2.1. Mokykloje planuojamos adaptacijos laikotarpio tinkamos priemonės.	Kiekvieną rugsėjo mėnesį organizuoti individualūs ir grupiniai susitikimai su tėvais, skirti aptarti vaikų adaptacijos eigą, poreikius ir emocinę savijautą. Įgyvendintos įvairios priemonės, padedančios vaikams sėkmingai adaptuotis pereinant iš ikimokyklinio ugdymo į pradinį: organizuotos išvykos į Ventos progimnaziją, Kalnėnų progimnaziją, Sodų pagrindinę mokyklą. Tėvams teikiamos konsultacijos, informacinė medžiaga apie adaptacijos eigą ir pagalbos galimybes. Organizuoti susitikimai su Kalnėnų progimnazijos ir Vyturio pradinės mokyklos mokytojais.
3. Uždavinys: Tobulinti mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūrą.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
3.1. Mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir kviečia juos įsijungti į įstaigos veiklas.	Pasirašytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys 2023 m. su VšĮ „Robotikos akademija“, Kauno lopšeliu-darželiu „Vaivorykštė“, Akmenės r. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriumi „Kregždutė“, Mažeikių MB Basket, 2024 m. Nacionaline švietimo agentūra, 2025 m. Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šiaulių technologijų mokymo centru, Mažeikių NVO rajono klubu „Mano namai“, Viešąja įstaiga „Lietuvos Junior Achievement“, Šiaulių lopšeliu-darželiu „Bitė“. Socialiniai partneriai įtraukiami į įstaigos tarybos, projektų, renginių ir švietėjiškų iniciatyvų veiklą. Organizuoti bendri renginiai, edukacinės veiklos, akcijos ir projektai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, socialinį sąmoningumą ir bendruomeniškumą.

	Stiprintas įstaigos įvaizdis bendruomenėje, didėja jos atpažįstamumas ir socialinis matomumas. Sukurtos tvarios bendradarbiavimo tradicijos, užtikrinančios nuoseklų ryšių su socialiniais partneriais tęstinumą.
4. Uždavinys: Skatinti mokyklos atvirumą pokyčiams, dalyvauti švietimo kokybės gerinimo projektuose.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
4.1. Mokykla siekia nuolatinės pažangos, ugdymo kokybės kaitos.	Įstaigoje nuosekliai vykdomas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas, analizuojami rezultatai ir remiantis jais planuojamos tobulinimo kryptys. Ugdymo kokybės užtikrinimas grindžiamas nuolatine refleksija, bendradarbiavimu ir tikslingu duomenų naudojimu veiklos tobulinimui. Mokytojai dalyvauja savianalizės, refleksijos ir gerosios patirties sklaidos procesuose, siekdami nuoseklios veiklos pažangos. Į veiklos planavimą įtraukiama visa bendruomenė – mokytojai, tėvai, švietimo pagalbos specialistai, partneriai. Įgyvendinami vietos ir respublikiniai projektai, kurie prisideda prie ugdymo kokybės gerinimo ir inovacijų diegimo. Didėja įstaigos matomumas savivaldybės, regioniniu ir respublikiniu lygmeniu dėl aktyvaus dalyvavimo švietimo iniciatyvose. Įstaigoje kuriama ir palaikoma nuolatinio tobulėjimo, bendradarbiavimo ir atsakomybės kultūra.
4.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.	Visi pedagoginiai darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose ar kursuose. Per 3 metus kiekvienas iš jų išklaušė apie 135 ak. val. Mokytojai aktyviai dalyvavo respublikinėse ir rajono metodinėse-praktinėse konferencijose, skaitė pranešimus, dalijosi gerąja patirtimi. Įstaigoje sustiprinta besimokančios organizacijos kultūra – vykdomi vidiniai mokymai, refleksijos, patirties sklaidos renginiai. Organizuoti vidiniai profesiniai mokymai „Pamokos (veiklos) analizė ir refleksija“, „Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas grupėje“, „Vaiko pažangos vertinimas“. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose, finansuojamose nacionalinių projektų lėšomis.

IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Kvalifikuoti ir iniciatyvūs pedagogai: specialistai, kurie nuolat kelia kvalifikaciją, diegia inovacijas.	1. Poreikis pastato išorės renovacijai, vaikščiojimų takų atnaujinimui. 2. Nepakankamas tėvų įsitraukimas: ribotas dalyvavimas įstaigos veikloje.

2. Emocinis saugumas ir orientacija į vaiką: ugdymo prioritetais ir programomis siekiama puoselėti vaiko individualius gebėjimus ir emocinį saugumą. 3. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: nuolatiniai ryšiai su kitomis įstaigomis, muziejumi, biblioteka, kas leidžia vaikams praplėsti pažintinę patirtį. 4. Skaidrumas ir atsakomybė: veikla grindžiama skaidrumo, teisingumo, teistumo principais.	3. Ribotas tarpusavio dalijimasis gerąja patirtimi tarp skirtingų įstaigų. 4. Per dideli reikalavimai biurokratinei dokumentacijai. 5. Riboti finansiniai ištekliai ugdymo aplinkos modernizavimui.
Galimybės	Grėsmės
1. Projektinė veikla: galimybė dalyvauti įvairiuose projektuose, kelti kvalifikaciją. 2. Ryšių stiprinimas su bendruomene: plėsti partnerystę su įvairiomis įstaigomis. 3. Galimybė siūlyti papildomas paslaugas tėvams (neformalus ugdymas, popamokinė veikla). 4. Lankstus grupės modelis (dalies dienos ugdymas) pritaikymas prie tėvų ir vaikų poreikių. 5. Dalyvavimas tinklaveikos renginiuose su kitomis Lietuvos įstaigomis, keičiantis gerąja patirtimi.	1. Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius, ypač turinčių kalbos sutrikimų. 2. Mažėjantis vaikų skaičius mieste, didėjanti konkurencija. 3. Neaiškumas dėl ateities: gali riboti švietimo įstaigų finansavimą. 4. Nuolat kintantys švietimo teisės aktai ir didėjantys administraciniai reikalavimai.

V. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Įgyvendinant kokybišką ugdymą, užauginti orų, aktyvų, sveiką, emociškai stabilų, kūrybišką žmogų.

MISIJA

Šiuolaikiška, inovatyvi, saugi mokykla, kuri bendradarbiaudama su profesionalia bendruomene, padeda vaikui augti sveikam, laimingam, smalsiam ir kūrybiškam piliečiui, pasirengusiam nuolatiniam mokymuisi ir sėkmei.

VERTYBĖS

1. Pagarba ir įtrauktis.

Pagarba kiekvieno asmens orumui ir unikalumui, tolerancija, bendruomeniškumas, atsakingas bendradarbiavimas.

2. Kūrybiškumas ir smalsumas.

Smalsumas pažinti ir tyrinėti, kūrybiškas mąstymas, nuolatinis profesinis tobulėjimas ir kokybiškas ugdymas.

3. Sveikata ir tvarumas.

Fizinio ir emocinio saugumo užtikrinimas, sveika ir aktyvi gyvensena, atsakingas ir tvarus požiūris į aplinką.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI		
VEIKLOS STRATEGIJA		
2026-2028 M.		
PRIORITETAİ		
Vaiko gerovė	Ugdymo(si) aplinka	Besimokančios organizacijos kultūra
TIKSLAI		
Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir vaiko individualius poreikius atliepiantį ugdymą, stiprinant vaikų emocinę gerovę, socialines kompetencijas ir patirtinį mokymąsi.	Kurti saugią, modernią ir tvarią ugdymosi aplinką, skatinančią vaikų fizinį aktyvumą, kūrybiškumą ir tyrinėjimą.	Stiprinti įstaigos veiklos vadybą ir lyderystę, kuriant besimokančią organizaciją ir skatinant pedagogų profesinį augimą bei bendruomenės bendradarbiavimą.
UŽDAVINIAI		
1. Užtikrinti ugdymo turinio formavimą ir įgyvendinimą, atsižvelgiant į šiuolaikines ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kryptis bei vaiko patyriminį mokymąsi. 2. Stiprinti mokyklos ir šeimų partnerystę bei bendradarbiavimą siekiant vaiko gerovės. 3. Taikyti socialinio – emocinio ugdymo programas. 4. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, užtikrinant, kad ugdymas atitiktų šiuolaikines švietimo tendencijas.	1. Užtikrinti mokymuisi palankios, saugios aplinkos kūrimą ir nuolatinį tobulinimą. 2. Išplėsti vaikų meninės raiškos erdves, sukurti galeriją, kūrybos kampelį. 3. Įrengti papildomas, mobilias judėjimą skatinančias zonas: balansinius takelius, žaidimų stoteles koridoriuje. 4. Plėsti tvarumo sodą įsirengiant uogakrūmių alėją. 5. Interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių taikymas kasdieninėje veikloje.	1. Užtikrinti kokybišką įstaigos administravimą didinant veiklos efektyvumą. 2. Sudaryti sąlygas pedagogams ir aptarnaujančiam personalui nuolat kelti kvalifikaciją, atnaujinti žinias ir gebėjimus, dalyvauti stažuotėse, vizituotis kitose ugdymo įstaigose. 3. Tobulinti mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūrą.

VII. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir vaiko individualius poreikius atliepiantį ugdymą, stiprinant vaikų emocinę gerovę, socialines kompetencijas ir patirtinį mokymąsi.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.1. Užtikrinti ugdymo turinio formavimą ir įgyvendinimą, atsižvelgiant į šiuolaikines ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kryptis bei vaiko patyriminį mokymąsi.	1.1.1. Įgyvendinti projektą „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas - I etapas“, įgyvendinant Plėtros programos priemonę Nr. 12-003- 03-01-04 „Užtikrinti visiems prieinamą ankstyvąjį ugdymą“ (ESFA) ir įsijungti į II projekto etapą (2026-2028 m.): „Veiklos, skirtos pedagogų kompetencijoms stiprinti, mokymuisi vieniems iš kitų ir inovatyvių metodų išbandymui bei priemonių įsigijimui“.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2027	Žmogiškieji ištekliai	• Identifikuota įstaigos probleminė sritis, atliekant diskusijas ir analizę. • Sukurtas bendradarbiavimo tinklas su projekte dalyvaujančiomis įstaigomis. • Organizuotos 2 diskusijos ir 2 praktiniai užsiėmimai, skirti bendrų situacijų tarp skirtingų įstaigų identifikavimui, patirties mainams ir bendrų sprendimų paieškai. • Organizuotos ne mažiau kaip 2 apskritojo stalo diskusijos, skirtos ugdymo kokybės, tvarumo ir patirtinio ugdymo temoms. • Kiekvienoje grupėje per mėnesį organizuotos ne mažiau kaip 2 ugdomosios veiklos lauko aplinkoje.
	1.1.2. Lauko ir tvaraus ugdymo kryptys ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• Pedagogų kryptingas profesinės kompetencijos tobulinimas patirtinio ugdymo ir STEM veiklų organizavimo srityse, dalyvaujant ne mažiau kaip 2 mokymuose.
	1.1.3. Patobulinti vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos sistemą.	Mokytojų taryba	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• Sukurta įstaigos vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistema.

	1.1.4. Užtikrinti ugdomųjų veiklų kokybę ir nuoseklesnį ugdymo procesą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojų taryba	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• Stebėtos, analizuotos, aptartos ir reflektuotos 30 % mokytojų ir pagalbos specialistų veiklos.
1.2. Stiprinti mokyklos ir šeimų partnerystę bei bendradarbiavimą siekiant vaiko gerovės.	1.2.1. Teikti tėvams rekomendacijas apie emocinę ir socialinę vaikų brandą organizuojant susitikimus su specialistais.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Švietimo pagalbos specialistai	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• 70-80 % tėvų dalyvauja susitikimuose, diskusijose, konsultacijose su specialistais (logopedas, spec. pedagogas, soc. pedagogas). • Tėvams teikiamos rekomendacijos mažiausiai 2 kartus metuose (individualiai, grupėse). • Parengtos/atnaujintos 6 rekomendacijos tėvams ir pedagogams. • Organizuojami ne mažiau kaip 4 bendruomenės renginiai per metus (šventės, iniciatyvos, kūrybinės dirbtuvės). • 80 % tėvų išreiškia padidėjusį pasitikėjimą pedagogais ir administracija. • Sudarytos sąlygos vaikams dalyvauti ne mažiau kaip 3 skirtingų kryptių būreliuose (pvz., sporto, kalbų, sveikatingumo).
	1.2.2. Stiprinti bendruomenės bendradarbiavimą plėtojant Tėvų akademiją ir organizuojant veiklas, grindžiamas dalijimusi patirtimi bei mokymusi vieniems iš kitų, įtraukiant mokytojus, administraciją, tėvus, ugdytinius, švietimo pagalbos specialistus ir visuomenę.	Direktorius	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	
	1.2.3. Plėsti vaikų neformalaus ugdymo, papildančio bendrąjį ugdymą, pasirinkimus pagal tėvų pageidavimus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	
1.3. Taikyti socialinio – emocinio ugdymo programas.	1.3.1. Mokytojos ir švietimo pagalbos specialistai organizuoja Akredituotų SEU programų „Kimochis“ ir „Siautukai“ įgyvendinimą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• 100 % programų įgyvendinimas visose numatytose grupėse. • Atliekamos pedagogų refleksijos apie veiklų efektyvumą (1 kartą metuose).

					Tėvams parengiamos 3 rekomendacijos, kaip palaikyti SEU ugdymą ir namuose.
	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Soc. pedagogas	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	Plėtota įtrauktis ir prieinamumas užtikrinantis visiems vaikams kokybiškas ugdymosi sąlygas ir sistemine pagalbą.
1.4. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, užtikrinant, kad ugdymas atitiktų šiuolaikines švietimo tendencijas.	1.4.1. Sudaryti sąlygas laisvam kūrybiniam žaidimui su natūraliomis ir netradicinėmis priemonėmis.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Švietimo pagalbos specialistai	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	- Grupėse sukurti laisvo žaidimo kampai su natūraliomis priemonėmis. - Lauko erdvėje įrengtos kūrybinių tyrinėjimų 2 zonos. - Ne mažiau kaip 5 % pedagogų dalyvauja ir įgyvendina tarptautinius projektus. - Ne mažiau kaip 90 %. ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, aprūpinti reikalingomis mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonėmis.
	1.4.2. Dalyvaujama projektinėse programose tarptautiniu mastu.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	
	1.4.3. Specialiosios mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonės.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026-2028	MK	
Tikslas 2. Kurti saugią, modernią ir tvarią ugdymosi aplinką, skatinančią vaikų fizinį aktyvumą, kūrybiškumą ir tyrinėjimą.					
2.1. Užtikrinti mokymuisi palankios, saugios aplinkos kūrimą ir nuolatinį tobulinimą.	2.1.1. Sudaryti sąlygas vaikų aktyviam, patirtiniam ir savarankiškam mokymuisi.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkiui	2026-2028	SFA SP KT	Įrengta antrinių žaliavų (popieriaus atraižų, dėžučių ir kitų kūrybinių priemonių) kaupimo ir saugojimo erdvė, sudarant sąlygas mokytojams lengvai pasiekti reikalingas priemones vaikų kūrybinei ir patirtinei veiklai (III ketv.).

					• Įsigytas arba įrengtas lauko kupolas, sudarant sąlygas vaikams visais metų laikais atlikti patirtinius bandymus, tyrinėjimus ir STEAM veiklas (IV ketv.). • Tęsti „Tarzanijos“ miestelio kūrimą, įrengiant elementus, skirtus vaikų fiziniam aktyvumui ir patirtiniam ugdymui (III -IV ketv.).
2.2. Išplėsti vaikų meninės raiškos erdves, sukurti galeriją, kūrybos kampelį.	2.2.1. Mokyklos aplinkoje sudarytos sąlygos vaikų galerijai ir kūrybos kampelio įkūrimui.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• Sukurta ir įrengta vaikų galerijos zona. Galerijoje nuolat atnaujinami vaikų darbai. • Tėvai, bendruomenės nariai kviečiami į parodėles ir kūrybines veiklas.
2.3. Įrengti papildomas, mobilias judėjimą skatinančias zonas: balansinius takelius, žaidimų stoteles koridoriuje.	2.3.1. Mobilių zonų įsirengimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	MK	• Įrengtos 2 mobilies judėjimą skatinančios zonos (balansiniai takeliai, žaidimų stotelės, aktyvumo moduliai).
2.4. Plėsti tvarumo sodą įsirengiant uogakrūmių alėją.	2.4.1. Įtraukti tėvus, pedagogus ir vaikus į bendruomeninę, tvarią sodinimo ir auginimo iniciatyvą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	• Pasodinta 10 uogakrūmių. • Suformuota uogakrūmių alėja.
2.5. Interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių taikymas kasdieninėje veikloje.	2.5.1. Įsigyti inovatyvių, interaktyvių ugdymo priemonių grupėse ir priemonių skirtų patirtinei bei STEAM vaikų veiklai lauko aplinkoje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-2028	MK	• Ugdymo(si) aplinka papildyta įrenginiais, žaislais, lavinamosiomis priemonėmis atitinkančiomis draugiškumo aplinkai reikalavimus.

Tikslas 3. Stiprinti įstaigos veiklos vadybą ir lyderystę, kuriant besimokančią organizaciją ir skatinant pedagogų profesinį augimą bei bendruomenės bendradarbiavimą.

3.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos administravimą didinant veiklos efektyvumą.	3.1.1. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir atnaujinimas.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	- Bendradarbiaujant su lopšeliai-darželiais atlikta įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra, išgryninti būtini ir idetifikuoti pertekliniai dokumentai. - Aktyviai veikianti moderni interneto svetainė su aiškia struktūra, kiekvieno mėnesio paskutinę dieną atnaujinamu turiniu ir lengvu informacijos pasiekiamumu.
	3.1.2. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos interneto svetainę, užtikrinant jos informatyvumą, patogumą ir prieinamumą vartotojams.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	
3.2. Sudaryti sąlygas pedagogams ir aptarnaujančiam personalui nuolat kelti kvalifikaciją, atnaujinti žinias ir gebėjimus, dalyvauti stažuotėse, vizituotis kitose ugdymo įstaigose.	3.2.1. Dalinamasi įgyta patirtimi pedagogų ir aptarnaujančio personalo susirinkimų metu.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Direktorius pavaduotojas ūkiui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	- Kartą per mokslo metus įgyta patirtimi dalijasi 80 % pedagogų ir aptarnaujančio personalo. - Bent 50 % pedagogų dalyvauja kolegų veiklą stebėjime ir aktyviai dalijasi gerąja profesine patirtimi. - Igyvendinama mentorystės sistema, grindžiama profesinės pagalbos, kolegialaus mokymosi, supervizijos ir pedagoginės praktikos refleksijos principais.
	3.2.2. Sudarytos sąlygos pedagogams stebėti kolegų vedamas veiklas.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.3. Įdiegti mentorių sistemą naujiems pedagogams bei studentams.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	
3.3. Tobulinti mokyklos bendravimo	3.3.1. Mokykla bendradarbiauja su	Direktorius	2026-2028	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau kaip 2–3 socialiniai partneriai per metus dalyvauja

ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūrą.	socialiniais partneriais ir kviečia juos įsijungti į įstaigos veiklas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui			organizuojamose veiklose, edukacijose ar projektuose. • Per metus užmezgami bendradarbiavimo ryšiai bent su 1–2 naujais socialiniais partneriais.
--	--	--	--	--	--

VIII. LAUKIAMŲ REZULTATAI

Igyvendinus 2026-2028 m. strateginį planą, Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenė taps labiau atvira, įtrauki, bendradarbiaujanti ir nuolat besimokanti organizacija, kurioje kiekvienas vaikas patirs visapusišką gerovę, o pedagogai dirbs taikydami į vaiką orientuotas, inovatyvias ir moksliniais tyrimais grįstas ugdymo praktikas. Sustiprės vaikų emocinė, socialinė ir fizinė gerovė. Nuosekliai gerės vaikų socialinės, emocinės kalbinės, pažintinės, kūrybinės kompetencijos. Palaipsniui bus modernizuotos, tvarios ir ugdymą praturtinančios aplinkos. Sustiprės partnerystė su šeima, tėvai aktyviau dalyvaus ugdymo procese, įgyvendindami projektus, iniciatyvas. Aktyviai plėtosime tarpinstitucinę tinklaveiką bendraudami su švietimo, kultūros, sveikatos ir socialiniais partneriais. Pedagogai nuosekliai kels kvalifikaciją, dalysis patirtimi, dalyvaus mentorystės bei kolegialaus mokymosi veiklose.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano rengimo grupė. Įgyvendinant strateginį planą rengiami metiniai veiklos bei ugdymo planai. Strateginis planas koreguojamas atsižvelgiant į laukiamų rezultatų pasiekimą ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis bei tikrinančių institucijų pateiktas ataskaitas.

Strateginio plano rengimo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos taryboje bei Mokyklos bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. mokyklos direktorius organizuoja įstaigos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka maitinimą pagal paruoštą lentelę:

1. tikslas —								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus metais			Planuoti finansiniai išteklių	Panaudoti finansiniai išteklių	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		m.	m.	m.				
1.								
2.								
3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								
2 tikslas —								
1.								
2.								

3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertintino strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiamos.

STRATEGINIAM 2026-2028 METŲ PLANUI ĮGYVENDINTI SKIRTI ASIGNAVIMAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2025-tiesiems metams Eur	Asignavimai 2026-tiesiems metams Eur	Projektas Asignavimai 2027-tiesiems metams Eur	Projektas Asignavimai 2028-tiesiems metams Eur
1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:	1511927	1663047	1789200	1799600
1.1. išlaidoms	1508202	1661047	1784200	1794600
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	1299163	1430100	1450500	1850000
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	3725	2000	5000	5000
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:				
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖSOS, IŠ VISO:	988969	1074900	1163800	1168600
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	988969	1074900	1163800	1168600
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos 5(SFA)	901358	977700	1066100	1070100
2.1.1.2. Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (pajamos už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose) 5 (SP-ĮMK)	82845	92200	92700	93500
2.1.1.3. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) (administracijos lėšos)	4766	5000	5000	5000
2.1. VALSTYBĖS LĖSOS, IŠ VISO:	504581	565600	602300	607400
2.1.1.4. Valstybės tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti 4 (MK)	491650	553600	590000	595000
2.1.1.5. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PDU)	0	0	0	0
2.1.1.6 VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (IJPV)	0	0	0	0

2.1.1.7. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PM)	12931	12000	12300	12400
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	18377	22547	23100	23600
2.2.1. Kiti finansavimo šaltiniai 6 (KT)	99	100	100	100
2.2.2. Parama pagal GPM įstatymą 1,2% .	0	0	0	0
2.2.3. Nacionalinės agentūros lėšos	18278	22000	22500	23000
2.2.4. Švietimo mainų paramos fondo lėšos 4(KT)	0	447	500	500